

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DEL TROFEO TIEZZI CORSA SU PISTA GIOVANISSIMI - ESORDIENTI

---

---

### Oggetto della manifestazione di interesse

Premesso che l'assegnazione dell'organizzazione del Trofeo Tiezzi FISR è esclusiva e insindacabile competenza del Consiglio Federale che vi provvederà con specifica delibera, la FISR, in esecuzione della deliberazione Consiglio Federale 195 del 24/11/2017, raccoglie manifestazioni di interesse per l'organizzazione per l'anno 2023, nell'ambito del territorio nazionale, del **Trofeo Tiezzi Corsa su Pista per la categorie Giovanissimi ed Esordienti** – previsto nei giorni 16-17-18 Giugno 2023;

Il programma delle gare sarà stabilito a seguito dell'assegnazione dal Settore Tecnico FISR.

### Requisiti di partecipazione

Al presente Avviso possono partecipare esclusivamente:

- le Associazioni e Società sportive regolarmente affiliate alla Federazione Italiana Sport Rotellistici iscritte al Registro delle Società sportive del CONI;
- i Comitati Promotori, provvisoriamente costituiti e trasformati, a seguito dell'eventuale assegnazione, in Comitati Organizzatori Locali (COL) a norma del Codice Civile, registrati presso l'Agenzia delle Entrate.
- gli Enti locali

### Termini e Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro le **ore 16.00 del 10/12/2022:**

- a) in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui deve essere riportata la dicitura *“Domanda di partecipazione per l'assegnazione dell'organizzazione del Trofeo Tiezzi di Corsa Pista 2023”*.
  - tramite raccomandata alla Federazione Italiana Sport Rotellistici, Viale Tiziano 74 - 00196 Roma;
  - presentata a mano presso la segreteria della FISR sita all'indirizzo di cui sopra;
- b) inviata per posta elettronica certificata (pec) del soggetto richiedente all'indirizzo [fisr@pec.fisr.it](mailto:fisr@pec.fisr.it) indicando nell'oggetto della mail *“Domanda assegnazione Trofeo Tiezzi di Corsa Pista 2023”*

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il recapito presso la FISR, eventuali irregolarità nella chiusura o integrità del plico e il rispetto dei termini fissati sono a totale rischio e responsabilità di chi presenta la domanda.

La domanda, da compilare conformemente al fac-simile allegato, dovrà essere integrata da:

- tutte le schede previste in allegato alla presente;
- copia del documento del legale rappresentante;
- foto esterna e interna dell'impianto;
- piantina dell'impianto con indicazione delle aree adibite alla preparazione degli atleti;
- piantina quotata della pista di gara;
- piano di Comunicazione.

Inoltre alla domanda **dovrà** essere allegato un progetto descrittivo che presenti, nel complesso, l'organizzazione dell'Evento, comprensivo anche di eventuali iniziative collaterali o parallele che si intende organizzare.

In caso di COL, alla domanda potrà essere allegata atto che attesti la costituzione del Comitato Promotore che, in caso di assegnazione, dovrà essere integrato con copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

L'organizzatore partecipante alla gara potrà allegare alla domanda ogni ulteriore materiale (cartaceo, fotografico, video) utile a descrivere meglio la soluzione proposta.

## **Disposizioni generali per l'Organizzatore**

### **1. Contributo Obbligatorio Servizi**

L'Organizzatore si impegna a versare alla FISR il Contributo Obbligatorio Servizi di **€ 1.000,00 (euro mille/00)**.

Il Contributo include tutti i costi relativi alle riprese televisive per lo streaming.

I termini di versamento della tassa sono stabiliti nella convenzione che viene firmata, successivamente all'assegnazione da parte del Consiglio Federale. A titolo informativo si tenga presente che la tassa deve essere versata **entro il 28 Febbraio**; Il mancato versamento del contributo comporta il decadimento dell'assegnazione dell'organizzazione dell'Evento e della convenzione successivamente firmata.

La rinuncia alla organizzazione dell'Evento dopo la data del 28 febbraio 2023 comporta una penale pari a € 800,00 (euro ottocento/00).

Il programma delle gare sarà stabilito, a seguito dell'assegnazione, dal Settore Tecnico FISR.

### **2. Offerta economica**

L'Organizzatore, a sua discrezionalità, può proporre un offerta economica a favore di FISR.

L'offerta economica è uno dei parametri valutativi, come successivamente specificato al punto 6, per il quale è prevista l'assegnazione di punteggi proporzionali all'importo.

In caso di aggiudicazione l'importo offerto dovrà essere versato entro la stessa data prevista per il contributo servizi indicata al punto 1.

### **3. Requisiti minimi dell'impianto**

1. La pista piana dovrà avere dimensione minime 20x40 in modo da sviluppare al minimo il giro di 80 metri.
2. Deve essere regolarmente omologato e rispondente ai requisiti normativi previsti dal Regolamento impianti, dal Regolamento Tecnico e dalle Norme per l'attività del Pattinaggio Corsa.

#### **4. Servizi e requisiti logistici minimi richiesti**

Premesso che il servizio di cronometraggio sarà a carico diretto della FISR, l'Organizzatore si deve impegnare a:

- 1) svolgere, con propria autonomia di mezzi e di persone, le operazioni connesse alla organizzazione e promozione delle manifestazioni ed attività riguardanti l'evento, con espressa esclusione di compiti che abbiano a riguardare gli aspetti tecnico-sportivi e che attengono ai rapporti politico-istituzionali, alle istruzioni per l'accesso agli impianti, ai rapporti con le autorità, gli organi ed organismi nazionali e all'utilizzo di diritti di carattere patrimoniale propri della FISR;
- 2) su espressa indicazione della FISR ed in coordinamento con essa, porre in essere ogni iniziativa nell'area dell'ospitalità e della informazione ed in particolare ad offrire assistenza per i rapporti, in tema di pubbliche relazioni, con Autorità, Enti, Industrie e persone fisiche, comunque interessate alle manifestazioni, su espressa indicazione della FISR;
- 3) provvedere alla sistemazione dell'impianto;
- 4) predisporre un'adeguata sala per il servizio sanitario, la presenza assicurata di un medico e di una ambulanza con personale paramedico anche nelle prove tecniche ufficiali di percorso che precedono il Trofeo Tiezzi;
- 5) rendere disponibile sul campo di gara due Personal Computer (le caratteristiche tecniche saranno fornite successivamente), una stampante e collegamento internet ADSL;
- 6) predisporre un idoneo servizio di fotocopiatrice – almeno due fotocopiatrici – una per la giuria e una per la segreteria (le copie dei comunicati per le società possono essere a pagamento);
- 7) assicurare il supporto tecnico e logistico sull'impianto di gara agli addetti al cronometraggio;
- 8) assicurare l'assistenza tecnica alle apparecchiature tecniche occorrenti, come previsto dalle Norme tecniche di Pattinaggio Corsa;
- 9) predisporre un podio per l'effettuazione delle premiazioni composto di tre moduli di cm. 150x80, alti rispettivamente cm. 30, 20 e 10 per l'individuazione del 1°, 2° e 3° posto di arrivo;
- 10) predisporre uno stand, a prova di pioggia se la manifestazione non è all'interno di un palazzetto, per la segreteria della Giuria; detto stand dovrà essere provvisto di illuminazione, prese di corrente, di una presa telefonica per il collegamento a internet e dovrà essere posizionato all'esterno della pista insieme alla Giuria;
- 11) prevedere, ove sia possibile, una eventuale area o un percorso adiacente il percorso di gara, con idonea pavimentazione per il riscaldamento tecnico pre-gara degli atleti;
- 12) Assicurare il servizio di speakeraggio, controllo e servizio d'ordine. Lo speaker verrà designato dalla Federazione. Dovrà essere assicurato un adeguato servizio d'ordine: forze di polizia e personale dell'organizzazione;
- 13) Assicurare un servizio di custodia sull'impianto di gara a tutela degli apparati elettronici di proprietà Federale e non, durante le notti e le pause di gara e

ogni qual volta il personale e le giurie non sono presenti o, alternativamente una assicurazione a copertura del valore;

- 14) Prevedere incontri cadenzati con l'eventuale Project Manager nominato dalla FISR per verificare il livello organizzativo della manifestazione;
- 15) Provvedere affinché l'abbigliamento indossato dal personale di servizio sia decoroso e soprattutto omogeneo, facilmente identificabile (magliette, cappellini, etc.);
- 16) Fornire ospitalità (vitto e alloggio), nelle immediate vicinanze del campo di gara per 3 persone della FISR per tutta la durata del Trofeo;
- 17) Fornire ospitalità (vitto e alloggio), nelle immediate vicinanze del campo di gara, per tutta la durata della manifestazione per numero 10 giudici, provvedendo qualora se ne presentasse la necessità, anche a fornire i pasti direttamente nell'impianto di gara.
- 18) Fornire il trasporto dei giudici, segretari in servizio, da e per la stazione ferroviaria o di autolinee, da e per l'albergo e ristorante;
- 19) Attenersi per quanto non riportato alle Norme e Regolamenti Pattinaggio Corsa.

## **5. Servizi e requisiti marketing e comunicazione**

Premesso che i diritti di marketing e comunicazione del Trofeo Tiezzi spettano in via esclusiva alla FISR e che la FISR cede a titolo gratuito tali diritti agli organizzatori dell'Evento, non in concessione esclusiva, l'Organizzatore dovrà garantire:

- 1) La realizzazione dell'immagine coordinata dell'evento (Logo, locandine, flyer, sito web, manifesti, backdrop interviste, allestimenti impianto sportivo, gadget, etc...) il cui layout dovrà essere sottoposto all'approvazione della FISR.
- 2) La disponibilità di spazi promozionali per il Logo Federale su: banner bordo pista, backdrop, stand e eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. La FISR definirà, entro 90 giorni dalla data di inizio dell'Evento, mediante i propri referenti FISR, le modalità di tecniche di riproduzione e i quantitativi;
- 3) La disponibilità di spazi promozionali per gli Sponsor federali: banner bordo pista, backdrop, stand, eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. La FISR definirà, entro 90 giorni dalla data di inizio dell'Evento, mediante i propri referenti FISR, le modalità di tecniche di riproduzione e i quantitativi;
- 4) La disponibilità di uno stand per fornitori/sponsor federali. La FISR comunicherà il nome dell'azienda che utilizzerà lo stand entro 60 giorni dall'evento. Nel caso in cui FISR non effettui detta comunicazione lo stand si intende non più necessario;
- 5) L'installazione di tutti gli spazi promozionali sopra citati per tutta la durata dell'Evento, e, al termine dello stesso, l'invio del materiale promozionale fornito dalla FISR e dagli Sponsor federali (esclusivamente tramite corriere espresso e a proprie spese) nella sede che sarà indicata dai referenti della FISR;
- 6) Il rispetto in materia di sponsorizzazioni extra-federali in riferimento alle esclusioni di categorie merceologiche che la FISR comunicherà, al

massimo, entro i 120 giorni precedenti l'Evento al fine di evitare sovrapposizioni o conflitti su esclusive nazionali;

- 7) La disponibilità della postazione per l'Ufficio Stampa FISR, da collocare vicino alla postazione della segreteria (vedi cap.4 punto 10), assicurando una connessione internet adsl; la postazione dell'Ufficio Stampa, deve prevedere un tavolo per almeno 2 persone, prese corrente per computer e microfoni, fondale con loghi federali ed eventuali sponsor locali e federali. Il layout grafico del fondale deve essere approvato dalla FISR;
- 8) La disponibilità di una connessione internet ADSL via cavo dedicata per lo streaming con almeno 4 Mb garantito in upload da collocare presso la postazione regia;
- 9) La fornitura di alimentazione elettrica per le riprese televisive su presa all'entrata del palazzetto.
- 10) dovrà assicurare la propria assistenza per la migliore riuscita delle cerimonie ufficiali del Trofeo Tiezzi.

Se pur non obbligatorio, sarà ritenuta premiante nel punteggio assegnato:

- 1) La disponibilità di una sala stampa attrezzata con fondale per interviste su cui siano presenti sponsor locali e federali; il layout grafico del fondale deve essere sottoposto per approvazione alla FISR almeno 15 giorni prima l'inizio dell'Evento;
- 2) La presenza di un fotografo ufficiale, solo nel caso in cui la FISR non segnali all'organizzazione un proprio fotografo ufficiale entro i 90 gg precedenti l'evento. In tal caso, durante l'evento, il fotografo dovrà fornire a FISR, quotidianamente, 10 foto ad alta risoluzione (almeno 300 dpi) e 50 a bassa risoluzione (640\*480 pixel).
- 3) L'assistenza organizzativa e gli spazi ai servizi stampa e TV, filmati, servizi fotografici e di video-registrazione e di tutte le iniziative utilizzabili anche per le pubblicazioni della FISR e per la sua documentazione storica;

La FISR non può essere ritenuta responsabile nel caso in cui, per motivi di sopravvenuta necessità, eventuale emittente nazionale decida di non trasmettere le riprese.

## **6. Formazione della graduatoria – criteri di priorità**

Per la valutazione delle domande una apposita Commissione provvederà alla definizione dei criteri e dei parametri di valutazione nel corso di una apposita riunione convocata prima dell'apertura delle buste.

I criteri posti a valutazione si riferiscono a singola valutazione su:

- Offerta economica per l'assegnazione fino ad un massimo di 25 punti (verrà attribuito un punteggio direttamente proporzionale all'offerta presentata)
- Impianto Sportivo - per l'assegnazione fino ad un massimo di 35 punti;
- Sede e Servizi-requisiti logistici - per l'assegnazione fino ad un massimo di 20 punti;
- Servizi e requisiti marketing e comunicazione - per l'assegnazione fino ad un massimo di 20 punti.

Sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli Organizzatori verrà redatta una classifica di merito, con segnalazione al Consiglio Federale della prima classificata come proposta di assegnazione della manifestazione.

L'Assegnazione definitiva, come precisato in premessa, avverrà con successiva deliberazione del Consiglio Federale che approverà anche lo schema di convenzione che sarà sottoscritto dalla FISR e dall'Organizzatore.

Allegati:

- Fac-simile domanda di partecipazione
- Schede dati 1, 2, 3 e 4