



BANDO ASSEGNAZIONE FINALI HOCKEY PISTA 2015 COPPA ITALIA E CAMPIONATI ITALIANI GIOVANILI

Oggetto del Bando

Premesso che l'assegnazione dell'organizzazione dei Campionati Italiani FIHP è esclusiva e insindacabile competenza del Consiglio Federale che vi provvederà con specifica delibera, la FIHP pone a bando l'organizzazione per l'anno 2015, nell'ambito del territorio nazionale, delle **"Finali Coppa Italia Giovanili di Hockey Pista"** e le **"Finali Campionati Italiani Giovanili di Hockey Pista"** successivamente definiti "Eventi".

- Le Finali di Coppa Italia Giovanili si svolgeranno nei giorni 22-23-24- maggio 2015
- Le Finali dei Campionati Italiani Giovanili si svolgeranno nei giorni 30-31 maggio – 1- 2 giugno 2015.

Il programma delle gare sarà stabilito, a seguito dell'assegnazione, dal Settore Tecnico FIHP.

Requisiti di partecipazione

Al presente Avviso Pubblico possono partecipare esclusivamente:

- le Associazioni e Società sportive regolarmente affiliate alla Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio iscritte al Registro delle Società sportive del CONI;
- i Comitati Promotori, provvisoriamente costituiti e trasformati, a seguito dell'eventuale assegnazione, in Comitati Organizzatori Locali (COL) a norma del Codice Civile, registrati presso l'Agenzia delle Entrate.

Termini e Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del 30/01/2015**. in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui deve essere riportata la dicitura ***"Domanda di partecipazione per l'assegnazione dell'organizzazione della Coppa Italia e dei Campionati Italiani Giovanili di Hockey Pista 2015"***

La domanda può essere inviata per raccomandata alla Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio, Viale Tiziano 74 - 00196 Roma (**in questo caso deve arrivare in FIHP entro la scadenza prevista di cui sopra**) o può essere presentata a mano presso la Segreteria della FIHP sita all'indirizzo di cui sopra.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il recapito presso la FIHP, eventuali irregolarità nella chiusura o integrità del plico e il rispetto dei termini fissati sono a totale rischio e responsabilità di chi presenta la domanda.

La domanda, da compilare conformemente al fac-simile allegato, dovrà essere integrata da tutte le schede previste in allegato dal presente bando, dalla copia del documento del legale rappresentante e dalla foto e piantina dell'impianto.

In caso di COL, alla domanda dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto. L'organizzatore partecipante al bando potrà allegare alla domanda ogni ulteriore materiale (cartaceo, fotografico, video) utile a descrivere meglio la soluzione proposta.

Alla domanda potrà essere allegato un progetto descrittivo che presenti, nel complesso, l'organizzazione dell'Evento, comprensivo anche di eventuali iniziative collaterali o parallele che si intende organizzare.

Disposizioni generali per la Società Organizzatrice

1. Contributo Obbligatorio Servizi

La Società Organizzatrice si impegna a versare alla FIHP il Contributo Obbligatorio Servizi di **2.200,00 (euro duemiladuecento/00)**. Il Contributo include la copertura di tutti i costi relativi alle riprese televisive per lo streaming relativo alle finali dei Campionati Italiani Giovanili.

I termini di versamento del contributo sono stabiliti nella convenzione che viene firmata, successivamente all'assegnazione da parte del Consiglio Federale. A titolo informativo si tenga presente che la tassa deve essere versata in due rate:

I° rata di € 1.200,00 entro il 28/2/2015;

II° rata di € 1.000,00 entro il 15/5/2015.

Inoltre il mancato versamento della prima rata comporta il decadimento dell'assegnazione dell'organizzazione dell'Evento e della convenzione successivamente firmata. Il ritardo sul pagamento della seconda rata comporta penale di € 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.

La rinuncia alla organizzazione dell'Evento dopo la data del 28/2/2015 comporta l'incameramento da parte della FIHP della prima rata;

La rinuncia all'organizzazione dell'Evento dopo la data del 15/5/2015 comporta oltre all'incameramento da parte della FIHP delle rate, una ulteriore penale pari a € 2.000,00 (duemila/00).

2. Offerta economica

La Società Organizzatrice, a sua discrezionalità, può proporre un offerta economica a favore di FIHP.

L'offerta economica è uno dei parametri valutativi, come successivamente specificato al punto 6, per il quale è prevista l'assegnazione di punteggi proporzionali all'importo.

In caso di aggiudicazione l'importo offerto dovrà essere versato in soluzione unica 30 giorni prima della data di inizio del campionato.

3. Requisiti minimi impianto sportivo

1. Disponibilità di due impianti sportivi situati a breve distanza uno dall'altro. Le piste dove vengono svolte le gare devono avere la misura minima di 18 x 36 metri e massima di 22 x 44 metri e devono essere entrambe omologate per l'hockey su pista;
2. L'impianto principale dove si svolgeranno le Finali dovrà avere una capienza minima di numero 600 posti a sedere;
3. Gli impianti devono avere in dotazione almeno 4 spogliatoi a disposizione degli atleti;

4. Gli impianti devono avere in dotazione almeno 1 spogliatoio a disposizione degli arbitri;
5. Gli impianti devono essere dotati di apposito tabellone elettronico luminoso provvisto di punteggio, tempo di gioco e penalità;

4. Servizi e requisiti logistici minimi richiesti

La Società Organizzatrice si deve impegnare a provvedere:

1. a svolgere, con autonomia di mezzi e di persone, le operazioni connesse alla organizzazione e promozione delle manifestazioni ed attività riguardanti l'evento, salvo operare in stretto coordinamento con FIHP, in materia di rapporti politico-istituzionali e con l'autorità ed escludendo i compiti che abbiano a riguardare gli aspetti tecnico sportivi, gli organi e organismi nazionali e l'utilizzo di diritti di carattere patrimoniale propri della FIHP;
2. su espressa indicazione della FIHP ed in coordinamento con essa, a porre in essere iniziative nell'area dell'ospitalità e della informazione, ed in particolare ad offrire assistenza per i rapporti, in tema di pubbliche relazioni, con Autorità, Enti, Industrie e persone fisiche, comunque interessate alle manifestazioni;
3. alla sistemazione ed all'addobbo dell'impianto;
4. a predisporre un adeguato servizio sanitario con la presenza assicurata di un medico e di una autoambulanza con personale paramedico;
5. a rendere disponibili agli addetti al campionato un Personal Computer con sistema operativo XP (1 GB Ram) o Windows 7 (32 o 64 bit, 4 GB Ram) e una stampante;
6. a predisporre un idoneo servizio di fotocopiatura per la segreteria FIHP;
7. ad assicurare l'assistenza tecnica alle apparecchiature tecniche occorrenti;
8. ad assicurare il servizio di speakeraggio, controllo e servizio d'ordine;
9. ad assicurare la presenza di due persone per incontro al tavolo cronometristi per tutta la manifestazione;
10. ad incontri cadenzati, secondo le esigenze federali, con i Referenti della F.I.H.P. nei mesi antecedenti alla manifestazione per verificare l'adempimento degli aspetti tecnici e di quelli relativi alla Comunicazione e al Marketing;
11. affinché l'abbigliamento indossato dal personale di servizio sia decoroso e soprattutto omogeneo, facilmente identificabile (magliette, cappellini, etc.);
12. a fornire ospitalità (vitto e alloggio), nelle immediate vicinanze del campo di gara per 6 persone della FIHP, dal giorno antecedente all'inizio dell'evento al giorno successivo alla fine dell'evento;
13. a fornire ospitalità (vitto e alloggio) dal giorno antecedente all'inizio dell'evento al giorno successivo alla fine dell'evento da un minimo di 6 ad un massimo di 8 arbitri, provvedendo qualora se ne presentasse la necessità, anche a fornire i pasti direttamente nell'impianto di gara;
14. ad attenersi, per quanto non riportato, alle Norme e Regolamenti dell' Hockey Pista;

5. Servizi e requisiti marketing e comunicazione

Premesso che i diritti di marketing e comunicazione dei Campionati FIHP spettano in via esclusiva alla FIHP e che la FIHP cede a titolo gratuito tali diritti agli organizzatori dell'Evento, non in concessione esclusiva, la Società Organizzatrice dovrà garantire:

1. la disponibilità di spazi promozionali per il Logo Federale su: banner bordo pista, backdrop, eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. La FIHP definirà, entro 120 giorni dalla data di inizio dell'Evento, mediante i propri referenti FIHP, le modalità di tecniche di riproduzione e i quantitativi;
2. la disponibilità di spazi promozionali per gli Sponsor federali: banner bordo pista, backdrop, stand, eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. La FIHP definirà, entro 120 giorni dalla data di inizio dell'Evento, mediante i propri referenti FIHP, le modalità di tecniche di riproduzione e i quantitativi;
3. l'installazione di tutti gli spazi promozionali sopra citati per tutta la durata dell'Evento, e, al termine dello stesso, l'invio del materiale promozionale fornito dalla FIHP e dagli Sponsor federali (esclusivamente tramite corriere espresso e a proprie spese) nella sede che sarà indicata dai referenti della FIHP;
4. il rispetto in materia di sponsorizzazioni extra-federali in riferimento alle esclusioni di categorie merceologiche che eventualmente la FIHP comunicherà, al massimo, entro i 120 giorni precedenti l'Evento al fine di evitare sovrapposizioni o conflitti su esclusive nazionali;
5. la disponibilità della postazione per l'Ufficio Stampa FIHP, da collocare vicino alla postazione della segreteria, assicurando una connessione internet adsl; la postazione dell'Ufficio Stampa, deve prevedere un tavolo per almeno 4 persone, prese corrente per computer e microfoni, fondatale con loghi federali ed eventuali sponsor locali e federali. Il layout grafico del fondatale deve essere approvato dalla FIHP;
6. la disponibilità di una connessione internet ADSL via cavo dedicata per lo streaming con almeno 1 Mb garantito in upload da collocare presso la postazione regia;
7. la disponibilità di alimentazione elettrica per le riprese televisive su presa all'entrata del palazzetto;
8. la presenza di un fotografo ufficiale. Durante l'evento questi dovrà fornire a FIHP, quotidianamente, 10 foto ad alta risoluzione (almeno 300 dpi) e 50 a bassa risoluzione (640*480 pixel), da consegnare a fine giornata all'Ufficio Stampa per promozione su quotidiani, riviste e sito federale. Inoltre, alla fine dell'evento, dovrà consegnare a FIHP un Dvd con almeno 200 foto ad alta definizione, diverse da quelle consegnate durante l'evento, per usi promozionali e/o commerciali e liberi da copyright e almeno 5 foto in alta risoluzione degli spazi promozionali (banner a bordo pista, stand, backdrop) per ciascuno degli Sponsor federali;
9. l'assistenza organizzativa e gli spazi ai servizi stampa e TV, filmati, servizi fotografici e di video-registrazione e di tutte le iniziative utilizzabili anche per le pubblicazioni della FIHP e per la sua documentazione storica; dovrà assicurare la propria assistenza per la migliore riuscita delle cerimonie ufficiali dei Campionati.

6. Formazione della graduatoria – criteri di priorità

Per la valutazione delle domande una apposita Commissione provvederà alla definizione dei criteri e dei parametri di valutazione nel corso di una apposita riunione convocata prima dell'apertura delle buste.

I criteri posti a valutazione si riferiscono a singola valutazione su:

- Offerta economica per l'assegnazione fino ad un massimo di 10 punti (verrà attribuito un punteggio direttamente proporzionale all'offerta presentata)

- Impianto Sportivo - per l'assegnazione fino ad un massimo di 30 punti;
- Servizi e requisiti logistici - per l'assegnazione fino ad un massimo di 30 punti;
- Servizi e requisiti marketing e comunicazione - per l'assegnazione fino ad un massimo di 30 punti.

La società organizzatrice che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto sarà l'assegnataria della manifestazione.

L'Assegnazione definitiva avverrà con successiva deliberazione del Consiglio Federale che approverà la graduatoria della Commissione e lo schema di convenzione che sarà sottoscritto dalla FIHP e dalla Società Organizzatrice.

Allegati:

- Fac-simile domanda di partecipazione
- Schede dati 1, 2, 3 e 4